

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO PROWADZONEJ PRZEZ ZDZ
W FORMIE ŚWIETLICY ŚRODOWISKOWEJ DLA DZIECI I MŁODZIEŻY
pod nazwą „Świetlica Środowiskowa NOVA”**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

1. Regulamin Placówki wsparcia dziennego, zwany dalej „Regulaminem”, określa jej warunki organizacji zajęć, wyjazdów i imprez oraz praw i obowiązków uczestników projektu.
2. Placówka zwana dalej „Świetlicą Środowiskową NOVA” jest placówką wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży.
3. Działalność Świetlicy prowadzona jest w oparciu o Ustawę z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 ze zm.) oraz Ustawę z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1111 ze zm.)
4. Świetlica Środowiskowa działa na rzecz mieszkańców miasta Starachowice, a jej siedzibą jest miasto Starachowice.
5. Pobyt w Świetlicy Środowiskowej jest nieodpłatny.
6. Świetlicą Środowiskową kieruje kierownik.
7. Świetlica Środowiskowa NOVA działa w szczególności w oparciu o Statut i określone w nim akty prawne oraz w oparciu o niniejszy Regulamin.
8. Świetlica została utworzona w ramach Projektu pn. „Świetlica Środowiskowa NOVA w Starachowicach” finansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014 – 2020 Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt jest realizowany w okresie od 1 maja 2019 roku do 30 kwietnia 2022 roku.

**Rozdział II
Cele i zadania**

1. Podstawowe cele realizowane w Świetlicy Środowiskowej to:
 - pomoc w nauce;
 - organizowanie dzieciom czasu wolnego;
 - rozwijanie zainteresowań;
 - rozwijanie kultury osobistej dzieci;
 - poprawa sprawności fizycznej;
 - rozwój umiejętności interpersonalnych;
 - współpraca z rodzinami dzieci i instytucjami je wspierającymi jak: szkoła, kuratorzy sądowi, organizacje pozarządowe;
 - profilaktyka uzależnień;
 - wspomaganie rozwoju dzieci;
 - budowanie i wzmacnianie zasobów personalnych dzieci i młodzieży;
 - kształtowanie prospołecznych postaw;
 - edukacja i wsparcie dla rodzin.
2. Do zadań Świetlicy Środowiskowej NOVA należy:
 - prowadzenie zajęć wychowawczo - opiekuńczych, edukacyjnych i kompensacyjnych z podziałem na grupy wiekowe;
 - utrzymywanie kontaktów z rodziną dziecka, szkołami, kuratorami, pracownikami socjalnymi, w celu rozpoznania środowiska dziecka;

- pomoc w rozwiązywaniu problemów rodziny;
- organizowanie czasu wolnego, rozwój zainteresowań, organizowanie zabaw i zajęć sportowych.

3. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 2, Świetlica Środowiskowa NOVA współpracuje z Organami samorządowymi oraz instytucjami, które prowadzą działalność w obszarze pomocy dziecku i rodzinie a także mediami, fundacjami, stowarzyszeniami, osobami fizycznymi i innymi osobami prawnymi.

Rozdział III Struktura organizacyjna Świetlicy Środowiskowej

1. W skład personelu Świetlicy Środowiskowej wchodzi następujące stanowiska:
 - Kierownik;
 - Wychowawca/-y;
 - Specjaliści;
 - Wolontariusze.
2. Świetlicą Środowiskową kieruje Kierownik powołany na to stanowisko przez Podmiot Prowadzący.
3. W razie nieobecności kierownika zastępstwo pełni jeden z wychowawców przez niego upoważniony.
4. Kierownik wraz z wychowawcami i specjalistami tworzą Zespół Wychowawczy, zwany dalej „Zespołem”.
5. Posiedzenia Zespołu odbywają się minimum raz na 3 miesiące.
6. Do zadań Zespołu należą:
 - opracowywanie Indywidualnego Programu Pracy z dzieckiem (jeśli jest on niezbędny);
 - okresowa ocena sytuacji dzieci;
 - analizowanie sytuacji wychowawczych w świetlicy, biorąc pod uwagę przede wszystkim dzieci trudne wychowawczo.
7. Świetlica Środowiskowa prowadzi następującą dokumentację:
 - dziennik zajęć grupowych z listą obecności uczestników i tematyką zajęć;
 - indywidualne karty pracy dziecka (jeśli są one niezbędne);
 - plan Pracy Świetlicy Środowiskowej;
 - harmonogram kontaktów i podjętych działań w zakresie pracy środowiskowej (z rodziną, kuratorami, szkołami itp.) kopie sporządzanych opinii i wniosków dotyczących dzieci;
 - karty wycieczek i listy uczestników;
 - protokoły ze spotkań z rodzicami;
 - dokumentację fotograficzną pracy placówki.
8. Zadania poszczególnych pracowników:
 - Do zadań kierownika placówki należy:
 - nadzorowanie pracy zespołu wychowawców;
 - reprezentowanie świetlicy środowiskowej w kontaktach z organami samorządowymi oraz instytucjami, które prowadzą działalność w obszarze pomocy dziecku i rodzinie a także mediami, fundacjami, stowarzyszeniami, osobami fizycznymi i innymi osobami prawnymi;
 - pozyskiwanie, wprowadzanie i koordynowanie pracy wolontariuszy w świetlicy;

- prowadzenie cyklicznych spotkań Zespołu.
- Do zadań wychowawcy należy:
 - praca w świetlicy środowiskowej w dniach: poniedziałek -piątek. w godz. (14.00 19.00.), w soboty 11.00-14.00 oraz w weekendy podczas akcji okolicznościowych;
 - powadzenie zajęć rozwojowych dla dzieci i młodzieży (plastycznych, teatralnych, muzycznych, sportowych, itp.);
 - pozyskiwanie i wprowadzanie wolontariuszy w pracę świetlicy środowiskowej;
 - utrzymanie porządku w pomieszczeniach świetlicowych;
 - uczestnictwo w zebraniach kadry (minimum raz na 3 miesiące);
 - nawiązanie i podtrzymanie kontaktu z rodzinami dzieci uczęszczających do świetlicy;
 - współpraca z kuratorami rodzinnymi, pracownikami Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej / PCPR w obszarze procesu opiekuńczo - wychowawczego dzieci i młodzieży uczęszczającej do świetlicy;
 - wypełnianie dokumentacji związanej z pracą świetlicy (dziennik, listy obecności, indywidualne karty pobytu dziecka w świetlicy).
- Do zadań specjalistów należy :
 - sporządzanie diagnozy w zakresie prowadzonych zajęć;
 - realizacja programu poprzez organizowanie zajęć;
 - prowadzenie dokumentacji związanej z pracą świetlicy (dziennik, listy obecności, indywidualne karty pobytu dziecka w świetlicy).

Rozdział IV

Organizacja Świetlicy Środowiskowej

1. Świetlica Środowiskowa NOVA przeznaczona jest dla dzieci i młodzieży w wieku 7 do 18 lat mieszkających na terenie Starachowic (w uzasadnionych sytuacjach mieszkających na terenie powiatu starachowickiego a uczących się na terenie miasta Starachowice). Dzieci młodsze i starsze przyjmowane są tylko w szczególnych przypadkach, których zasadność rozpatruje Zespół.
2. Świetlica Środowiskowa NOVA funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy (za wyjątkiem dni świątecznych) w dni robocze minimum pięć godzin dziennie w godzinach dostosowanych do potrzeb dzieci i rodziców.
3. Czas, formy i zakres pracy placówki w okresie ferii i wakacji określa harmonogram roczny pracy placówki, weryfikowany na bieżąco.
4. W czasie pobytu dzieci Świetlica Środowiskowa zapewnia posiłek regeneracyjny dla każdego uczestnika.

Rozdział V

Uczestnicy projektu

1. Zajęcia w Świetlicy przewidziane są dla dzieci i młodzieży z uwzględnieniem osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w szczególności:
 - a. osób lub rodzin korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujących się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniających co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - b. osób, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;

- c. osób z niepełnosprawnością – osób z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i nie dyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014 - 2020 lub uczniów/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;
- d. członków gospodarstw domowych sprawujących opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
- e. osób niesamodzielných;
- f. osób korzystających z Programu Operacyjnego Pomoc Żywieniowa.

2. Pośród osób spełniających powyższe kryteria w pierwszej kolejności pomocą zostaną objęte osoby z niepełnosprawnością, z rodzin z problemem alkoholowym, dotknięte przemocą, osoby u których problemy wychowawcze objawiają się popełnianiem wykroczeń, dozorem kuratorskim, niskimi ocenami z zachowaniem oraz w niskimi wynikami w nauce.

Rozdział VI Zasady rekrutacji

1. Dzieci do Świetlicy Środowiskowej przyjmuje się na prośbę:
 - dzieci, po dostarczeniu zgody rodziców (opiekunów prawnych);
 - rodziców (opiekuna prawnego);
 - pracowników MOPS/pracowników socjalnych;
 - Dyrektora szkoły/pedagog do której dziecko uczęszcza.
2. Przyjęcie dzieci do Świetlicy odbywa się bez skierowania.
3. Przyjęcie do Świetlicy odbywa się po złożeniu kompletu wymaganych dokumentów, tj.
 - Karta zgłoszenia dziecka – Załącznik nr 1;
 - Zaświadczenie o nauce dziecka – wymagane w wypadku zamieszkania w innej miejscowości niż Starachowice – Załącznik nr 2;
 - Dla stwierdzenia sytuacji zagrożenia ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczania wielokrotnego wykluczenia społecznego, znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, niepełnosprawności sprzężonej, zaburzeń psychicznych, niepełnosprawności intelektualnej i całościowych zaburzeń rozwojowych: zaświadczenie od lekarza lub odpowiednie orzeczenie/opinia lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia;
 - Dla stwierdzenia korzystania z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 zaświadczenie OPS o skierowaniu danej osoby do otrzymania ww. pomocy.

Rozdział VI Prawa i obowiązki uczestników zajęć

1. Uczestnik zajęć ma prawo do:
 - właściwie zorganizowanej opieki, procesu wychowawczego;
 - korzystania z wyposażenia placówki;
 - pomocy w pokonywaniu trudności szkolnych i wyrównywaniu braków edukacyjnych;
 - uczestniczenia w życiu kulturalnym placówki: imprezy okolicznościowe, wycieczki;
 - poszanowania godności osobistej;
 - życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - ochrony przed przemocą psychiczną i fizyczną;

- swobodnego i kulturalnego wyrażania myśli, przekonań;
 - pomocy w rozwijaniu uzdolnień i zainteresowań;
2. Do obowiązków uczestnika zajęć należy:
- przestrzeganie niniejszego Regulaminu;
 - współpraca w zakresie wychowania;
 - słuchanie i respektowanie wskazówek oraz poleceń wychowawcy i wolontariuszy;
 - przestrzeganie zasad higieny osobistej;
 - dbałość o ład i porządek;
 - uczestniczenie w pracach porządkowych;
 - dbałość o sprzęt, wyposażenie i inne mienie Świetlicy;
 - pomaganie innym.
3. W przypadku systematycznego i aktywnego uczestnictwa w życiu Świetlicy Środowiskowej wychowawca ma prawo nagrodzić wychowanka:
- pochwałą słowną;
 - listem gratulacyjnym do rodziców;
 - nagrodą rzeczową.
4. W przypadku niestosowania się wychowanka do ustalonych zasad wychowawca ma prawo:
- zastosować naganę słowną;
 - poinformować rodziców, wychowawcę;
 - skreślić wychowanka z listy dzieci uczęszczających do Świetlicy.
5. Skreślenie wychowanka z uczestnictwa w zajęciach Świetlicy Środowiskowej następuje w przypadku:
- ukończenia 18 roku życia (w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się indywidualny tok postępowania);
 - na prośbę rodziców, opiekunów prawnych (oświadczenie o rezygnacji z udziału w Projekcie – załącznik nr 3);
 - w przypadku 3-tygodniowej nieobecności ciągłej na zajęciach świetlicowych, bez informacji od dzieci/rodziców/opiekunów prawnych o czasowej absencji;
 - Realizator Projektu zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

Rozdział VI Przepisy końcowe

1. Regulamin ma zastosowanie zarówno do wychowanków, jak i pracowników Świetlicy Środowiskowej.
2. Zmiany w regulaminie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące